



Lądek, dnia 12.07.2017r.

GMINA ŁĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Lądek
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361

ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Tryb sporządzenia dokumentu rozeznania cenowego:

Rozeznanie cenowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

III. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego, pomocy dydaktycznych, mebli, pozostałego wyposażenia, zabawek oraz wyposażenia sali językowej w placówkach :

I. Przedszkolu Gminnym w Dolanach – Oddział w Ciężeniu

Zakup wyposażenia - zakupu sprzętu komputerowego i multimedialnego , pomocy dydaktycznych, mebli, pozostałego wyposażenia, zabawek do następujących pomieszczeń :

1. Szatni
2. Gabinetu
3. Sali maluszków
4. Sali nr 2
5. Sali nr 3

W ramach projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku oświatowego na pomieszczenia edukacji przedszkolnej wraz z wyposażeniem i infrastrukturą techniczna w Ciężeniu, gmina Lądek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej ”, Poddziałanie 9.3.1 „Inwestowanie w rozwój infrastruktury przedszkolnej”



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać urządzenie multimedialne, pomoce dydaktyczne meble, wyposażenie i zabawki zawierają specyfikacje-Zestawienia wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem, które stanowią załączniki od nr 2 – 8.

II. Szkoła Podstawowa w Ciężeniu

Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego, mebli, pozostałego wyposażenia, oraz wyposażenia sali językowej wyposażenia do sali informatycznej, matematycznej i językowej.

w ramach projektu pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku oświatowego na pomieszczenia edukacji ogólnokształcącej wraz z wyposażeniem i infrastrukturą techniczną w Ciężeniu, gmina Łądek” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Oś Priorytetowa 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego”, Działanie 9.3. „Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej”, Poddziałanie 9.3.3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym minimalne parametry jakie musi spełniać wyposażenie, sprzęt komputerowy, urządzenia multimedialne i zabawki zawierają specyfikacje-Zestawienia wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem, które stanowią załączniki od nr 9 – 13.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza przez Wykonawców rozwiązania równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacjach. Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych.

W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

Część I sprzęt komputerowy i multimedialny

Część II pomoce dydaktyczne

Część III meble

Część IV pozostałe wyposażenie

Część V zabawki

Część VI wyposażenie sali językowej

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, pod warunkiem że będzie ona obejmowała cały asortyment danej części zamówienia.

Meble oraz wyposażenie, zabawki z przeznaczeniem dla dzieci muszą posiadać odpowiednie atesty i deklaracje zgodności, a także wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa właściwymi dla placówek oświaty oraz muszą być dopuszczone do użytkowania dla dzieci – Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek Dz.U.2016.1730.

Wszystkie towary jeżeli dotyczy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być zaprojektowane i wykonane w sposób minimalizujący możliwość powstawania urazów lub innych zagrożeń dla zdrowia podczas ich użytkowania przez dzieci i spełniać wymagania funkcjonalne uwzględniające potrzeby oraz ograniczenia grupy wiekowej dla której są przeznaczone.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń i montażem na koszt własny i ryzyko Wykonawcy w miejscu, godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

Na dostarczony sprzęt powinna zostać udzielona gwarancja .

Rodzaj zamówienia: - dostawa

Główne kody CPV

CPV: 3020000- 1 urządzenia komputerowe

CPV: 38652100-1 projektory

CPV: 32322000-6 urządzenia multimedialne

CPV: 38653400-1 ekrany projekcyjne

CPV: 32342100-3 słuchawki

CPV : 32342412-3 głośniki

CPV: 31324400-6 kable przyłączeniowe

CPV: 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

CPV: 39160000-1 meble szkolne

CPV: 39161000-8 meble przedszkolne

CPV: 39150000-8 różne meble i wyposażenie

CPV : 39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

CPV : 37520000-9 Zabawki

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do 15.09.2017

V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia 21.07.2017 r. godz. 10:00, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

„Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego , pomocy dydaktycznych, mebli, pozostałego wyposażenia, zabawek oraz wyposażenia sali językowej w placówkach tj. w Przedszkolu Gminnym w Dolanach – Oddział w Ciężeniu oraz Szkoły Podstawowej w Ciężeniu”

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).

2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.

VI. Wykluczenia

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O udział w udzieleniu zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak – nr telefonu 63 276 38 75.

X. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Oferta winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do zapytania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem Propozycja cenowa – „Zakup sprzętu komputerowego i multimedialnego , pomocy dydaktycznych, mebli, pozostałego wyposażenia, zabawek oraz wyposażenia sali językowej w placówkach tj. Przedszkolu Gminnym w Dolanach – Oddział w Ciążeniu oraz Szkoły Podstawowej w Ciążeniu”

XI. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub

2) złożone przez oferenta niespełniających warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

XII. Załączniki:

- Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
- Specyfikacje -Zestawienia wyposażenia poszczególnych pomieszczeń opisem - załączniki od nr 2 – 13.
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru). – załącznik Nr 14

Z up. WÓJTA

Renata Tkaczyk
Sekretarz Gminy