

Łądek, dnia 17.08.2017r.

ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
NIP: 667-169-77-41
REGON: 311019361 tel./63/ 276 35 12
e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Przedmiotem rozeznania jest Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach budżetu gminy Łądek tj.

1. Kwota kredytu 3 173 479,27 zł data uruchomienia 15.09.2017, z czego kwota 2 605 492,36 zł zostanie spłacona po otrzymaniu pomocy finansowej do dnia 28.02.2018 pozostała kwota rozłożona na okres 4 lat spłaty (2018 – 2021)
2. Kwota kredytu 610 430,68 zł data uruchomienia 15.09.2017, z czego kwota 518 866,08 zł zostanie spłacona po otrzymaniu pomocy finansowej do dnia 28.02.2018 pozostała kwota rozłożona na okres 3 lat z karencją spłaty do 2021 włącznie (spłata w latach 2022 – 2024)
3. Kwota kredytu 797 349,03 zł data uruchomienia 15.09.2017, z czego kwota 677 746,67 zł zostanie spłacona po otrzymaniu pomocy finansowej do dnia 28.02.2018 pozostała kwota rozłożona na okres 2 lat z karencją spłaty do 2020 włącznie (spłata w latach 2021 – 2022)
4. Kwota kredytu 466 130,45 zł data uruchomienia 01.10.2017, z czego kwota 296 598,81 zł zostanie spłacona po otrzymaniu pomocy finansowej do dnia 28.02.2018 pozostała kwota rozłożona na okres 3 lat z karencją spłaty do 2020 włącznie spłaty (spłata w latach 2021 – 2023)

Zabezpieczeni spłaty kredytu – weksel własny in blanco.

Spłata należnych odsetek będzie następować w okresach miesięcznych płatnych ostatniego dnia miesiąca. Kredyt oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej liczonej w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc za który naliczane będą odsetki plus marża (do dwóch miejsc po przecinku). Dla potrzeb sporządzenia oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M z dnia 17.08.2017.

Zamawiający oczekuje iż uruchomienie kredytu nie będzie wymagało składania odrębnych wniosków kredytowych .

Wypłata kredytu na rachunek bankowy gminy prowadzony przez SGB Bank Spółdzielczy w Słupcy Oddział w Łądku ..

III. Wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca powinien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zamiarze wcześniejsze spłaty .

2.W przypadku opóźnienia w otrzymaniu pomocy finansowej z Instytucji Pośredniczącej Zamawiający wniesie o wydłużenie terminu spłaty tej pomocy.

3.Do wyliczenia odsetek przy sporządzaniu oferty cenowej należy przyjąć że rok ma 365 dni oraz rzeczywistą ilość dni w miesiącu.

4.Wykonawca dołączy do oferty własny projekt umowy kredytowej odpowiadający wszystkim warunkom wymienionymi przez Zamawiającego. Zawarcie umowy do dnia 15.09.2017

5. Wykonawca winien przygotować spis dokumentów niezbędnych do zwarcia umowy kredytowej w postaci załącznik do oferty. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wylonionemu po rozstrzygnięciu niniejszego postępowania wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania umowy kredytowej.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Od dnia podpisania umowy – 15.09.2017 do dnia spłaty ostatniej raty tj. 31.12.2024r.

Rodzaj zamówienia: - usługa

Główne kody CPV 66113000-5

CPV: Usługi udzielania kredytu

V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **25.08.2017 r. godz. 10:00**, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem: Udzielenie kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach budżetu gminy Łądek

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.



VI. Wykluczenia

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O udział w udzieleniu zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1
2. Projekt umowy kredytowej
3. Spis dokumentów niezbędnych do podpisania umowy..
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).
5. Poświadczenie posiadania uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia tj. Wykonawca ma wykazać że posiada właściwe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1376 ze zm) zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego lub rozporządzenie RM w sprawie utworzenia banku oraz rozporządzenie RM w sprawie wyrażenia zgody na przekształcenie niektórych banków w spółki akcyjne .

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak – nr telefonu 63 276 38 75.

X. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Oferta winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub



podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem Propozycja cenowa.

XI. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

XII. Załączniki:

- Oferta wraz z propozycją cenowa – załącznik Nr 1-
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru). – załącznik Nr 2


WOJT
Artur Miętiewicz

.....
/miejsowość i data/

.....
.....

.....
/nazwa wykonawcy i adres/
Numer telefonu / fax
Strona internetowa.....
Numer REGON.....
Numer NIP.....

Urząd Gminy Łądek
Ul. Rynek 26
62-406 Łądek

Oferta

W odpowiedzi na zapytanie cenowe wykonania zamówienia na udzielenie kredytu kredytów na sfinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach budżetu gminy Łądek.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem cenowy stanowiącym załącznik nr 1
2. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w warunkach zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w warunkach zamówienia.
5. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od 1 do
6. Do oferty załączam następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....

....., dnia.....

Podpisano:

.....
/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/



FORMULARZ CENOWY

Lp.	KOSZTY KREDYTU	Zadanie nr 1 CENA W ZŁ	Zadanie nr 2 CENA W ZŁ	Zadanie nr 3 CENA W ZŁ	Zadanie nr 4 CENA W ZŁ
1	Prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu%				
2	Wysokość odsetek za okres kredytowania wg stawki WIBOR 1M obowiązującej na dzień ogłoszenia o zamówieniu tzn. 18.08.2017r.,% w tym marża banku w wysokości.....%.				
3	Razem				



Załącznik Nr 2

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 oraz
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **/Nie podlegamy – podlegamy/*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(Miejsce i data)

.....
Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

** - niepotrzebne skreślić*

uprawnionej do reprezentowania oferenta



