

Lądek, dnia 02.10.2017r.

**ROZEZNANIE CENOWE
w celu oszacowania wartości zamówienia**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Przedmiotem rozeznania jest „Nadzór inwestorski nad realizacją zadań - inwestycji drogowych w gminie Lądek” tj.

Zadania I - „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Koszucka”

Wykonanie ww. robót budowlanych jest przedmiotem zamówień publicznych

Znak sprawy: IZ.271.12.2017 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych - numer ogłoszenia: 594379-N-2017; data zamieszczenia: 28.09.2017.

Miejsce wykonywania umowy: działka nr 66 obręb Wola Koszucka

Zadania II „Budowa (Przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych obręb Dziedzice”

Wykonanie ww. robót budowlanych jest przedmiotem zamówień publicznych

Znak sprawy: IZ.271.13.2017 ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych - numer ogłoszenia: 595147-N-2017; data zamieszczenia: 29.09.2017.

Miejsce wykonywania umowy: działka nr 182, obręb Dziedzice

Ogłoszenie oraz dokumentacja projektowa, przedmiary robót i specyfikacja techniczna wykonania są zamieszczone i udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego - adres strony: <http://www.bip.gminaladek.pl>

Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Koszucka”
i 317 w miejscowości Ratyń, gmina Lądek ”*“

Część II „Budowa (Przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych obręb Dziedzice”

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

Inspektor pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), zgodnie z zakresem określonym w art. 25 i art. 26 ww. ustawy oraz przepisami wykonawczymi.

Inspektor nadzoru będzie wykonywać zlecony nadzór zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, z opisem technicznym, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Zamówienie obejmuje:

1. reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywanych na jego rzecz robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją techniczną, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
3. stawianie się na terenie budowy bez dodatkowego wezwania na czas wykonywania robót nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. Ponadto inspektor nadzoru jest zobowiązany stawić się na budowie na każde dodatkowe i uzasadnione wezwanie Zamawiającego. Przybycie na budowę powinno nastąpić najpóźniej następnego dnia roboczego od powiadomienia, w godzinach pracy Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych;
4. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów i niedopuszczonych do stosowania;
5. sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych gotowych obiektów i przekazania ich do użytkowania;
6. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń i sprawdzanie kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych;
7. żądanie od kierownika budowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów, materiałów;
8. dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
9. weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
10. w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych, ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, Inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych;
11. udział w przekazywaniu placu budowy;

- uczestnictwo w okresie gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji, bez dodatkowego wynagrodzenia.

III. Wymagania Zamawiającego:

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) i posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami w branży drogowej.

IV. Termin realizacji zamówienia

- Od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zadania.

Termin realizacji robót budowlanych dla Wykonawcy został ustalony

Zadanie nr I - do dnia 10.11.2017r.

Zadanie nr II - do dnia 10.11.2017r.

- Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest również do pełnienia funkcji inspektora nadzoru nad robotami Wykonawcy w okresie gwarancji i rękojmi, udziału w przeglądach gwarancyjnych i udziału w odbiorze pogwarancyjnym, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Rodzaj zamówienia: - usługa

Główne kody CPV

CPV: 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **10.10.2017 r. godz. 10:00**, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadań- inwestycji drogowych w gminie Łądek tj.

Zadania I - „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Koszucka”

Zadania II „Budowa (Przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych obręb Dziedzice”

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26,

62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).

2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.

VI. Wykluczenia

Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

O udział w udzieleniu zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- f) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1 .
2. Wykaz osób – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

Do oferty należy dołączyć także stosowne dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pełnienia funkcji inspektora nadzoru.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Natalia Śmiechowska – nr telefonu 63 276 38 75.

X. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Oferta winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.
7. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem

Propozycja cenowa

„Nadzór inwestorski nad realizacją zadań- inwestycji drogowych w gminie Łądek tj.

Zadania I - „Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wola Koszucka”

Zadania II „Budowa (Przebudowa) drogi dojazdowej do gruntów rolnych obręb Dziedzice”

XI. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

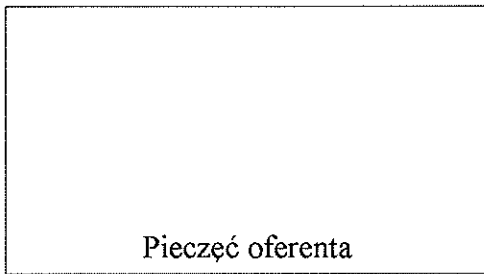
Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

XII. Załączniki:

- Propozycja cenowa – załącznik Nr 1
- Wykaz osób – załącznik nr 2
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru). – załącznik Nr 3


Artur Mielkiewicz



Zamawiający:
Gmina Łądek
ul. Rynek 26
62-406 Łądek

PROPOZYCJA CENOWA

	Zadanie I	Zadanie II
Cena netto		
Cena brutto		

Oświadczam/y, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia i posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
6. W propozycji cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby
uprawnionej do reprezentowania oferenta

.....
imię i nazwisko/nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA
I
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, uprawnienia i data ich uzyskania	Podstawa dysponowania osobą
	Inspektor nadzoru inwestorskiego		

dnia
(data, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
określonych w art. 22 ust. 1 oraz
o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień
publicznych**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, że **/spełniamy – nie spełniamy/*** warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w ten sposób, że:

1. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. **/Posiadamy – nie posiadamy/*** niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. **/Dysponujemy – nie dysponujemy/*** potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej **/zapewniającej – nie zapewniającej/*** wykonanie zamówienia;

oraz jednocześnie, jako upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam, że:

1. **/Nie podlegamy – podlegamy/*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(Miejsce i data)

.....
Podpisy i pieczęć osób (osoby) uprawnionych (uprawnionej) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy, składania oświadczeń w jego imieniu

** - niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta