

GMINA ŁĄDEK
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek
tel. 63 276 35 12 fax (63) 276 38 69
NIP 667-169-77-41
REGON 311019361

Łądek, dnia 23.03.2018r.

ROZEZNANIE CENOWE w celu oszacowania wartości zamówienia

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361 tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

II. Tryb sporządzenia dokumentu rozeznania cenowego:

Rozeznanie cenowe zostało sporządzone zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

III. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:

Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek” nr projektu RPWP.02.01.01-30-0041/16 pn. „Rozwój i integracja systemów informatycznych wspierających komunikację elektroniczną” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, II Osi Priorytetowej Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1 E-usługi publiczne, Poddziałanie 2.1.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych realizowanego w Partnerstwie .

Przedmiotem rozeznania jest:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wdrożenie kompleksowego zintegrowanego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Łądku, polegające na:
- b) wdrożeniu systemu elektronicznego obiegu dokumentów (EOD);
- c) wdrożeniu systemu cyfrowego urzędu (CU), tj. utworzenie portalu zawierającego elektroniczne formularze przeznaczone dla interesantów wraz ze skrzynką podawczą i kontami użytkowników pozwalającego na elektroniczną wymianę dokumentów w relacji urząd - interesant;
- d) integracji wdrożonych systemów z istniejącymi systemami dziedzicznymi;
- e) wdrożeniu pakietu e-usług na platformie ePUAP, zintegrowanego w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych z systemem EOD;
- f) wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- g) zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia wskazanych wyżej systemów;
- h) zakup usługi wsparcia i gwarancji na zakupione licencje na okres 5-lat;
- i) szkolenia dla użytkowników;



- j) system klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

2. Istotne cechy przyjętych rozwiązań technicznych:

- a) wdrożony zostanie system z tzw. "cienkim klientem", przeglądarkowy w architekturze trójwarstwowej, tj. z warstwą aplikacji, warstwą bazy danych i kodem generowanym dla przeglądarki internetowej;
- b) system posiadał będzie wbudowaną funkcję obsługi podpisu elektronicznego (w zakresie podpisywania i weryfikowania), wbudowaną obsługę skanowania dokumentów papierowych (z poziomu EOD);
- c) system zapewnił będzie zgodność funkcjonalności z Instrukcją Kancelaryjną (wspieranie realizacji wymaganych czynności), zgodność z ustawami, w szczególności z Ustawą o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi;
- d) system będzie zgodny z wymaganiami norm WCAG 2.0, wymaganiami w zakresie dostępności informacji publicznej, w zakresie powtórnego wykorzystywania informacji publicznej, etc.

3. Parametry wyposażenia informatycznego, które zostanie zakupione w ramach projektu

- a) serwer wspierający działanie systemu EOD
- b) urządzenia peryferyjne w postaci: skanera dokumentów; czytników kodów kreskowych, drukarek kodów kreskowych;
- c) Firewall
- d) Szafy RACKS wraz z patch panelem
- e) Switch
- f) UPS RACK
- g) Zestawy komputerowe z monitorami oraz UPS
- h) Sprzęt do backupu umożliwiającego tworzenie kopii zapasowej systemu

Zamówienie obejmuje również **opracowania 10 usług elektronicznych** oraz ich uruchamianie w platformie Cyfrowego Urzędu oraz platformie ePUAP. Dostarczone usługi mają być podstawą do świadczenia przez Zamawiającego usług na 4 oraz 3 poziomie dojrzałości, w efekcie którego internauta ostatecznie otrzymuje odpowiedź (pismo w formie dokumentu elektronicznego) w swojej skrytce na platformie ePUAP.

4. Metody uwierzytelniania:

W przedmiotowym projekcie jako metoda uwierzytelniania zostanie wykorzystany profil zaufany ePUAP oraz podpis kwalifikowany.

5. Bezpieczeństwo przetwarzania danych

Dla zabezpieczenia danych przechowywanych w systemach informatycznych, w tym - w szczególności - danych osobowych, projekt zakłada następujące środki techniczne:

- wydzielenie komunikacji odbywającej się w sieciach rozległych za pomocą technologii VPN;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem wewnętrznego obiegu dokumentów za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- szyfrowanie komunikacji pomiędzy użytkownikami a systemem e-usług internetowych za pomocą protokołu SSL z kluczem minimum 128-bitowym;
- funkcjonalne uniemożliwienie dostępu do danych osobowych użytkowników administratorom i innym użytkownikom systemu e-usług internetowych;
- funkcjonalne ograniczenie dostępu do danych osobowych konkretnego Klienta urzędu, które mogą być czytane tylko przez grupę użytkowników systemu wewnętrznego obiegu dokumentów odpowiadających za realizację postępowań administracyjnych, które dotyczą tego Klienta;
- mechanizmy logowania i kontroli działań użytkowników stosowane powszechnie w systemach informatycznych;
- dostęp do systemów chroniony będzie hasłami;
- hasła spełniały będą wymagania Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych;



- dane osobowe gromadzone i przetwarzane w systemach elektronicznego zarządzania dokumentami będą gromadzone na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- dostęp do danych gromadzonych w ramach systemów Cyfrowego Urzędu będą miały tylko uprawnione osoby; zbiory będą rejestrowane w GIODO; dane w systemach będą zabezpieczane przed utratą poprzez wykonywanie kopii nie rzadziej niż 1 raz na dobę.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania cenowego, w tym minimalne wymagania Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (System EOD) jaki zostanie wdrożony w Gminie Łądek oraz minimalne parametry dotyczące zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania do zarządzania pracami Rady Gminy Łądek zawiera załącznik nr 2 i 3 oraz minimalne parametry dotyczące zakup sprzętu niezbędnego do wdrożenia systemów zawiera załącznik nr 4

Rodzaj przedmiotu zamówienia: dostawa

Rozeznanie zostało podzielone na 4 części:

Część I

Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Cyfrowego Urzędu oraz zakup niezbędnego sprzętu

- Zakup licencji wraz wdrożeniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów
- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu Cyfrowy Urząd
- Zakup usługi integracji utworzonych systemów z systemami dziedzinowymi
- Zakup usługi stworzenia 10 formularzy e-usług
- Szkolenia dla użytkowników
- Zakup serwera
- Zakup skanera
- Zakup drukarki do kodów wraz z czytnikiem kodów
- Zakup firewalla
- Zakup szafy, patchpanel Rack
- Zakup switch'a Rack
- Zakup UPS Rack
- Zakup zestawów komputerowych z monitorami oraz UPS
- Zakup sprzętu do backupu umożliwiającego tworzenie kopii zapasowej systemu

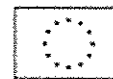
Część II

Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

- Zakup licencji wraz z wdrożeniem systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Rzutnika do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy
- Laptop do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy

Część III

Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem



- System klimatyzacji serwerowni
- Montaż systemu klimatyzacji wraz z okablowaniem

Część IV

Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy – 20 szt.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część I Wdrożenie systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów, Cyfrowego Urzędu oraz zakup niezbędnego sprzętu

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników
CPV: 48821000-9 Serwery sieciowe
CPV: 30216110-0 Skanery komputerowe
CPV: 30232100-5 Drukarki i plotery
CPV: 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
CPV: 32410000-0 Lokalna sieć komputerowa
CPV: 31213300-5 - Szafy kablowe.
CPV: 30213300-8 Komputer biurkowy
CPV: 31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne
CPV:30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych).

Część II Wdrożenie elektronicznego systemu zarządzania obradami Rady Gminy wraz z niezbędnym sprzętem

CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
CPV: 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników
CPV: 38652100-1 Projektory
CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Część III

Zakup systemu klimatyzacji serwerowni wraz z montażem szafy z okablowaniem

CPV: 39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne
CPV: 31213300-5 - Szafy kablowe.

Część IV Zakup tabletów do obsługi systemu zarządzania obradami Rady Gminy

CPV: 30213200-7 Komputer tablet



1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty cenowej częściowej, pod warunkiem że będzie ona obejmowała cały zakres/ asortyment danej części zamówienia.
2. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Oferty w rozeznaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia tzn. że Wykonawca może złożyć ofertę cenowa na wybraną/e przez siebie część/ci lub na wszystkie części zamówienia.
3. Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego rozeznania winny być zgodne z obowiązującymi normami i certyfikatami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza się przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do przykładowych rozwiązań opisanych w minimalnych Nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych.
5. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i produkty objęte przedmiotem zamówienia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy wylonionego w kolejnym trybie dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem i montażem na koszt własny w miejscu, godzinach i dniach pracy wskazanych przez Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia 90 dni od dnia zawarcia umowy.

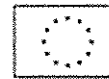
V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie **do dnia 06.04.2018 r.** godz. 15:30, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od godz. 7.30 do godz.15.30 z opisem:

Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek”

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).



- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek – sekretariat.

VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Propozycje cenową określającą cenę realizacji dostawy należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1

VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak – nr telefonu 63 276 38 75.

VIII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Propozycja cenowa winna być złożona na formularzu, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji.
5. Propozycje cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto propozycji cenowej musi być podana cyfrowo.
7. Propozycja cenowa winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem Propozycja cenowa

IX Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, Zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznania cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.



X. Załączniki:

1. Propozycja Cenowa na Zakup i dostawa sprzętu oraz licencji systemu wraz z wdrożeniem i konfiguracją w ramach zadania projektu „Rozwój elektronicznych systemów obsługi obywateli oraz systemów wspomagających funkcjonowanie Gminy Łądek- Załącznik nr 1.
2. Szczegółowy opis przedmiotu rozeznania cenowego załączniki nr 2 – 4 .do Zapytania Cenowego,


WÓJT
Artur Mietkiewicz

