

Lądek, dnia  
19.06.2018r.

**ROZEZNANIE CENOWE**  
**w celu oszacowania wartości zamówienia**  
**na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy remoncie promów linowych**  
**w miejscowości Sługocin i Ciężen.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

GMINA ŁĄDEK

ul. Rynek 26, 62-406 Lądek

NIP: 667-169-77-41

REGON: 311019361

tel./63/ 276 35 12

e-mail: gmina@gminaladek.pl

**II. Opis przedmiotu rozeznania cenowego:**

ZADANIE 1:

Przedmiotem opisu jest modernizacja przewozu międzybrzegowego w m. Sługocin na rzece Warcie w km. 382,500 składającego się z jednostki pływającej; prom przewozowy BG-03-021 oraz infrastruktury brzegowej.

Zadanie inwestorskie obejmuje:

1. Wykonanie modernizacji jednostki pływającej mającej na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa żeglugi, przystosowanie do obecnych i przyszłościowych warunków stawianych przed przeprawą (zwiększenie przepustowości i nośności promu do 12 TON, uzyskanie uproszczonego świadectwa zdolności żeglugowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Wykonanie gruntownego przeglądu przyczółków brzegowych infrastruktury, konserwacja masztów, wymiana lin i rolek
3. Wykonanie inwentaryzacji dokumentacji, sporządzenie ekspertyz i dokumentacji dla prawidłowego i bezpiecznego działania przeprawy, przegląd techniczny i nadzór nad pracami przez PRS (Polski Rejestr Statków)

ZADANIE 2:

Przedmiotem opisu jest modernizacja przewozu międzybrzegowego w m. Ciężen na rzece Warcie km. 365,400 składającej się z jednostki pływającej; prom przewozowy BG-03-022 oraz infrastruktury brzegowej.

Zadanie inwestorskie obejmuje:

1. Wykonanie modernizacji jednostki pływającej mającej na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa żeglugi, przystosowanie do obecnych i przyszłościowych warunków stawianych przed przeprawą .

2. Wykonanie zaplecza socjalnego dla obsługi przewozu międzybrzegowego wraz z monitoringiem obszaru przyczółków wjazdowych i akwenu przewozu.

Wykonanie inwentaryzacji dokumentacji, sporządzenie ekspertyz i dokumentacji dla prawidłowego i bezpiecznego działania przeprawy, przegląd techniczny i nadzór nad pracami przez PRS (Polski Rejestr Statków).

### III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU:

- przygotowanie kosztorysów inwestorskiego oraz przedmiaru
- szacunkowy ok .15 krotna wizyta w miejscu prowadzenia remontu Ciążen i Sługocin lub w siedzibie Wykonawcy prac.
- bieżąca kontrola prowadzonych prac
- sprawozdanie z zaawansowania prac Inwestorowi
- udział w odbiorach częściowych
- weryfikacja wprowadzanych zmian pod względem merytorycznym i rzeczowym
- opracowanie instrukcji eksploatacji promów
- udział w przeglądzie przyczółków oraz lin

### III. Wymagania Zamawiającego:

O zamówienie/zamówienia mogą ubiegać się osoby mające stosowne uprawnienia do w/w funkcji określone przepisami prawa.

### IV. Termin realizacji

1. Przewidywany okres realizacji zadania od VII 2018 do XI 2018

**Rodzaj zamówienia:** - usługa

**Główne kody CPV**

**71311300-4 : Usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych**

### V. Miejsce i termin składania ofert:

Propozycje cenowe prosimy złożyć/przesłać na adres Zamawiającego, w terminie do dnia **27.06.2018 r. godz. 15:00**, w godzinach pracy Urzędu Gminy w Łądku od  
godz. 7.30

do godz.15.30 z opisem:

- **propozycja cenowa na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu przy remoncie promów linowych w miejscowości Sługocin i Ciążen.**

Akceptowalne formy składania propozycji cenowych:

- 1) Przesyłka pocztowa/kurierska na adres: Urząd Gminy w Łądku, ul. Rynek 26,  
62-406 Łądek - liczy się data dostarczenia (nie data stempla pocztowego).
- 2) Osobiście pod adresem: Gmina Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek - sekretariat.
- 3) mailem na adres: natalia.smiechowska@gminaladek.pl

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1. Wypełnioną propozycję cenową (wg załączonego wzoru)- załącznik nr 1 .

## **VII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Filipiak-Szymczak - nr telefonu 63 276 38 75.

## **VII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1. Propozycja cenowa winna być sporządzona według propozycji cenowej, stanowiącej załącznik do rozeznania cenowego.
2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do propozycji cenowej powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Propozycja cenowa oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania propozycji cenowej przez kilka podmiotów występujących wspólnie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.
5. Propozycję cenową należy złożyć w jednym egzemplarzu.
6. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

## **IX. Przesłanki do odrzucenia propozycji cenowej**

Odrzuceniu podlegają propozycje cenowe:

- 1) których treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego lub
- 2) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w rozeznaniu cenowym.

Propozycje cenowe złożone po terminie składania, określonym w rozeznaniu cenowym, zamawiający niezwłocznie niszczy formularze propozycji cenowych.

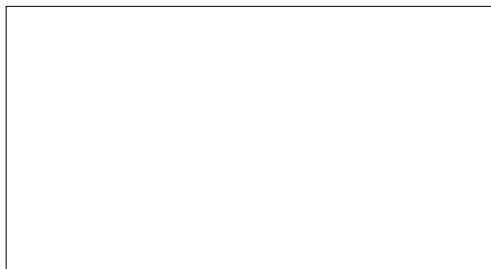
Zamawiający informuje, że przedmiotowe rozeznanie cenowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

## **XII. Załączniki:**

- Propozycja cenowa - załącznik Nr 1
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych- załącznik nr

### **Załącznik Nr 1 do ROZEZNANIA CENOWEGO**



**Zamawiający:**  
Gmina Łądek  
ul. Rynek 26  
62-406 Łądek

Pieczęć oferenta      PROPOZYCJA CENOWA

	Cyfrowo	Słownie
Cena netto		

Cena brutto		
-------------	--	--

Oświadczam/y, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia i posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Zapoznałem się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w rozeznaniu cenowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Jestem w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
5. Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia..
6. W propozycji cenowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....

Miejscowość i data  
pieczęć osoby  
reprezentowania oferenta

.....  
podpis i  
uprawnionej do

## **Załącznik Nr 2 do ROZEZNANIA CENOWEGO**

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
Wójt Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 62-406 Łądek

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [iodo@gminalaek.pl](mailto:iodo@gminalaek.pl)

Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz przepisów prawa (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) - w tym zakresie dane

przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie Zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Państwa dane przekazujemy:

- **Podmiotom uprawnionym** na podstawie przepisów prawa w tym odbiorcom danych (osobom lub podmiotom), którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych;
- **Podmiotom przetwarzającym** dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności:
  - o Podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną,
- Innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu:
  - o Podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,

Posiadają Państwo prawa w odniesieniu do danych osobowych:

- o prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
- o prawo do sprostowania danych osobowych,
- o prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest obligatoryjne.

Przekazanie danych do państwa trzeciego - nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - nie jest stosowane.

Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie:

[www.gminaladek.pl/?p=12219](http://www.gminaladek.pl/?p=12219) lub [www.bip.gminaladek.pl](http://www.bip.gminaladek.pl) (zakładka Ochrona Danych Osobowych RODO)

Administrator Danych Osobowych: Wójt Gminy Łądek