

.....

..... dnia

.....
telefon

PESEL

NIP.....

(dane wnioskodawcy)

WÓJT GMINY ŁĄDEK

ul. Rynek 26

62 - 406 Łądek

WNIOSEK O ZBYCIE NIERUCHOMOŚCI BEZ PRZETARGU

Wnoszę o zbycie bez przetargu nieruchomości stanowiącej własność Gminy Łądek, położonej w.....,oznaczonej jako działka nr w obrębie, o powierzchni.....ha.. nr księgi wieczystej

Podstawa nabycia:

1. na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości położonej w miejscowości oznaczonej nr działki w obrębie pow.,Nr KW stanowiącej własność

.....
.....
(zgodnie z wpisem do księgi wieczystej)

Uzasadnienie wniosku, opis proponowanego zagospodarowania

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(podpis wnioskodawcy)

Przedkładam następujące załączniki:

- aktualny egzemplarz mapy sytuacyjno-wysokościowej z naniesioną lokalizacją gruntu,
- odpis z księgi wieczystej dla nieruchomości posiadanej (do pkt 1),
- w przypadku korzystania z pierwszeństwa dodatkowo oświadczenie, że wyraża się zgodę na cenę ustaloną w sposób określony w ustawie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Łądek reprezentowana przez Wójta Gminy. Kontakt: listownie: ul. Rynek 26, 62-406 Łądek, przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.bip.gminaladek.pl , telefonicznie: 63 276 35 12**
2. **Inspektor ochrony danych.** Możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących danych osobowych z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Przetwarzanie danych osobowych jest dokonywane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. **Odbiorcy danych osobowych.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 Państwa dane mogą zostać udostępnione innym uczestnikom tych postępowań i procedur oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także inne podmiotom z którymi administrator posiada umowy o powierzeniu danych.
5. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, a następnie - zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
7. **Informacja o wymogu zbierania danych.** Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.
8. **Pozyskiwanie danych z innych źródeł.** W przypadku zbierania danych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, dane te są pozyskiwane z publicznych rejestrów lub ewidencji albo od innych organów władzy publicznej lub podmiotów wykonujących zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej albo od innych uczestników postępowania.
9. **Szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych** przez Administratora w tym opis przysługujących Państwu praw z tego tytułu jest również dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łądek pod adresem www.bip.gminaladek.pl oraz w serwisie informacyjnym www.gminaladek.pl w zakładce **Ochrona Danych Osobowych RODO.**